



PLAISANCE NAUTISME CÔTE D'ALBÂTRE RECRUTE

UN AGENT ADMINISTRATIF D'ACCUEIL

Poste basé au port de plaisance de Fécamp

- **Référence de l'offre :** OE 2026-04
- **Date de publication :** 20/03/2026
- **Date limite de candidature :** 17/04/2026
- **Poste à pourvoir :** 25/05/2026
- **Chargé(e) de recrutement :** BRIAND Richard
- **Type d'emploi :** CDD de 6 mois
- **Domaine d'activité :** Plaisance
- **Filière :** Administrative
- **Structure :** Régie plaisance Nautisme Côte d'Albâtre
- **Localisation :** Fécamp

Avec 130 km de côtes, la Seine-Maritime bénéficie d'une position géographique de premier plan en s'ouvrant à la fois sur la Manche et la Mer du Nord, les mers les plus fréquentées du monde. Au sein de la façade littorale normande, les places portuaires de la Seine-Maritime occupent une place stratégique grâce notamment à leurs activités diversifiées dans les domaines de la plaisance, de la pêche et du commerce.

Ports de la Seine-Maritime est compétent sur les ports de Fécamp, du Tréport, de pêche du Havre et de Saint-Valery-en-Caux pour créer, aménager et exploiter les ports maritimes de pêche, de commerce et de plaisance, et en assurer la gestion, les investissements, le fonctionnement, les grosses réparations, le gros entretien et l'entretien courant.

Ports de la Seine-Maritime porte également des actions de développement économique en lien avec les ports maritimes, de pêche, de commerce et de plaisance.

Fécamp est le plus grand des ports départementaux de plaisance de la Seine-Maritime. Situé dans une ville de 18 000 habitants, il propose un avant-port à flot et permet l'entrée de voiliers de grande taille. Avec ses 626 emplacements pour contrats annuels fin novembre 2025, il atteint un taux de remplissage de 90%. Le nombre de bateaux visiteurs et de nuitées est en hausse depuis 2024. Son port à sec de 180 places concrétise une offre complémentaire appréciée notamment des pêcheurs amateurs en bateau à moteur.

Placé sous l'autorité du Maître de port principal, vous assurez des missions d'accueil des plaisanciers ainsi que de suivi de l'administratif en général.

MISSIONS

- Vous assurez l'accueil des plaisanciers (physique, téléphonique et par VHF)
- Vous effectuez la facturation et l'encaissement des bateaux visiteurs et des prestations annexes
- Vous gérez le suivi des courriers et des mails ainsi que des divers plannings
- Vous réalisez et suivez les statistiques
- Vous garantissez les prises de rendez-vous pour le grutage et le port à sec.
- Vous suivez la gestion des clés, badges et autres accès
- Vous travaillez en étroite collaborations avec le Maître de Port Administratif pour l'assister dans ses tâches administratives
- Vous vous assurez du suivi des contrats d'occupation des places de port à flot et à sec.

PROFIL

- Savoir parler et dialoguer en Anglais **indispensablement** (Allemand et Néerlandais serait un plus)
- Maîtriser l'outil informatique (Excel, Word, Alizée soft)
- Respecter des procédures et des délais réglementaires
- Être rigoureux, organisé et autonome
- Faire preuve d'esprit d'équipe et de qualités relationnelles
- Temps plein annualisé en fonction des besoins du service portuaire, travail du lundi au dimanche et sur les jours fériés
- Salaire brut : 2079 €
- Titres restaurants, complémentaire santé

RECRUTEMENT

Adresser CV et lettre de motivation au service ressources humaines :

- Ports de la Seine-Maritime - 16 Grand Quai 76400 Fécamp
- Ou par mail : elodie.durand@smpsm.fr